**План мероприятий по улучшению качества работы учреждений социального обслуживания**

**Свердловской области на 2018 год**

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Новолялинского района»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Основание реализации (результат независимой оценки качества)*** | ***Срок реализации*** | ***Ответственный*** | ***Показатели характеризующие результат выполнения мероприятия*** |
|  | ***1.Открытость и доступность информации об учреждении*** |
| 1.1 | Повышение качества и содержательности информации о предоставляемых услугах, своевременная актуализация (в том числе в СМИ, на сайте учреждения, на стендах и т.п.) | Информационная открытость учреждения | Постоянно | Заведующие отделениями, ответственный за работу сайта  | Наличие актуальной и своевременной информации на стендах и на сайте учреждения, в СМИ и других открытых источниках информации |
| 1.2 | Организация и проведение дня открытых дверей | Открытость, доступность информации об учреждении | 2 квартал  | Заместитель директора, заведующие отделениями  | Информированность населения о деятельности учреждения  |
| 1.3 | Наличие проектов, реализуемых совместно с социально-ориентированными некоммерческими организациями | Открытость, доступность информации об учреждении | Постоянно | Заместитель директора | Информированность населения о деятельности учреждения |
|  | ***2. Мероприятия по повышению качества социальных услуг*** |
| 2.1 | Мониторинг исполнения государственного задания | Обеспечение всестороннего, качественного контроля деятельности учреждения | Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным периодом | Заместитель директора | Выполнение плановых показателей |
| 2.2 | Анализ удовлетворенности клиентов качеством оказания социальных услуг учреждения путем анкетирования | Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности клиентов при получении социальных услуг; учет предложений клиентов в деятельности учреждения | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заведующие отделениями | Всесторонний охват клиентской базы, высокая оценка деятельности учреждения от получателей социальных услуг |
| 2.3 | Организация внутреннего контроля деятельности отделений  | Повышение качества оказания услуг в соответствии с требованиями, установленными по результатам внутреннего контроля  | Наличие выполненных рекомендаций  | Директор, Заместитель директора  | Наличие выполненных рекомендаций |
|  | ***3. Развитие материально-технической базы*** |
| 3.1 | Приобретение оргтехники (компьютеры и комплектующие) | Повышение качества оказания услуг | По мере необходимости | Главный бухгалтер, зав. складом | Укрепление материально-технической базы |
|  | ***4. Создание кадровых условий для повышения качества социальных услуг*** |
| 4.1 | Анализ кадрового потенциала учреждения, планирование обучения и повышения квалификации работников  | Обеспечение постоянного кадрового контроля | Ежеквартально | Специалист по кадрам  | Сформированная база сотрудников по уровню образования, наличие плана повышения квалификации |
| 4.2 | Организация профессиональной переподготовки и повышение квалификации сотрудников учреждения (участие сотрудников в обучающих семинарах, конференциях, конкурсах) | Повышение профессионализма сотрудников учреждения | По мере необходимости | Специалист по кадрам  | Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации  |

Директор Центра А.Я.Прокопович