Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Новолялинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«18» февраля 2016 года № 18**

 **г.Новая Ляля**

 ***«Об утверждении плана работы по противодействию коррупции»***

 В целях исполнения федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план работы ГБУ СОН СО «СРЦН Новолялинского района» по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.

Директор А.Я.Прокопович

Приложение к Приказу №18 от «18» февраля 2016г.

План работы по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| 1 | Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в федеральном и областном законодательстве | Юрисконсульт аппарата учреждения | В течении трех месяцев со дня изменения |
| 2 | Проведение внутренней правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений | Юрисконсульт аппарата учреждения | Постоянно  |
| 3 | Ознакомление сотрудников с нормативными актами по противодействию коррупции, проведение разъяснительной работы | Заместитель директора. юрисконсульт | Постоянно |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовыми актами в области противодействия коррупции вновь принятых сотрудников | Специалист по кадрам | Постоянно |
| 5 | Размещение информации на официальном сайте учреждения о противодействии коррупции | Заведующий КО /секретарь | Постоянно  |
| 6 | Размещение информации на тему противодействия коррупции на информационных стендах | Юрисконсульт  | Постоянно  |
| 7 | Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе | юрисконсульт | Постоянно  |
| 8 | Обеспечение повышения уровня правовой грамотности работниками учреждения в области противодействия коррупции | Заместитель директора. юрисконсульт | Постоянно  |
| 9 | Внесение изменений в должностные инструкции лиц, ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий | Юрисконсульт, специалист по кадрам | Постоянно  |
| 10 | Организация учета и рассмотрение обращений о фактах коррупции | Заместитель директора | Постоянно  |
| 11 | Проведение соцопроса восприятия уровня коррупции | Заместитель директора | Ежеквартально  |
| 12 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера руководителем учреждения  | Директор | Ежегодно, до 1 апреля |
| 13 | Взаимодействие с УСП МСП по Новолялинскому району по вопросам противодействия коррупции | Директор, заместитель директора  | Постоянно  |
| 14 | Осуществление контроля по реализации мер, направленных на противодействие коррупции | Директор  | Постоянно  |